



ประกาศ โรงพยาบาลขุนหาญ  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่  
หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ ให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อยพึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาเพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด เสริมสร้างมาตรการสร้างค่านิยมมีธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการอีกสถานหนึ่ง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้แล้ว แต่หากเจ้าหน้าที่ของรัฐยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและไม่ให้ความสำคัญที่จะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการฝ่าฝืนกฎหมายและระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นความผิดวินัยได้

ฉะนั้น เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญ ที่สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และเพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่ดี สร้างทัศนคติและความเข้าใจที่ถูกต้อง รักษาศักดิ์ศรีเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน และสร้างภูมิคุ้มกันสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทรวงสาธารณสุข จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ และให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่รับ หรือไม่ให้เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๓. กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดานหรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุกรม หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล และ / หรือ

/ประโยชน์...

ประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติ ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการทำให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๔. หากเจ้าหน้าที่ของรัฐมีการรับทรัพย์สินเกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี จะต้องดำเนินการดังนี้

๔.๑ ต้องแจ้งรายละเอียดตามแบบฟอร์ม (ท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓) ที่กำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สินต่อหัวหน้าส่วนราชการ / ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ

๔.๒ หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ วินิจฉัยว่าจะให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นหรือไม่

๔.๓ หากมีข้อสั่งการว่าไม่สมควรรับ ก็ให้ส่งคืนทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ให้โดยทันทีหรือหากไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

๕. การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดในกรณียกเว้นหรือจำเป็นนั้น อาจเสี่ยงต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันหรืออนาคตได้ และควรพึงระวังในการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ต่ำกว่าความเป็นจริง

๖. การแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

๗. หากให้ของขวัญควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงสาธารณสุข เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก สินค้าสมุนไพรของกระทรวงสาธารณสุข สินค้าชุมชนในโครงการต่าง ๆ หรือสินค้าเพื่อการกุศล เป็นต้น

๘. กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข

๘.๑ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข

๘.๒ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา ต้องส่งเสริมและจัดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

/๘.๓ ประชา...

๘.๓ ประชาสัมพันธ์ให้ได้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข และยืนยันว่าจะยึดมั่นปฏิบัติ

๘.๔ ให้คณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ สอดส่องดูแลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๘.๕ ส่วนราชการระดับกรม รายงานการดำเนินงานตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ให้หัวหน้าส่วนราชการและสำนักงาน ก.พ. ทราบ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๖ ๖ ๖ ๖ ๖ ๖

(นางสาวรัชฎาพร รุญเจริญ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขุนหาญ



รศ.ดร. รุญเจริญ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ป็นลายคู่คนครองชีวิตร่วมบุคคล

TAG  
Tagged Against Greed

การให้ของขวัญหรือการรับของขวัญเป็นบุคคล  
โดยขอทราบก่อนเสมอ

สป.สร. เก็บรวบรวม ไข่ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านรวมถึงสิทธิของท่าน

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ( สป.สร.) ตระหนักและให้ความสำคัญต่อความเป็นส่วนตัวของท่าน โดย สป.สร. จะเก็บรวบรวม ไข่ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและจะดูแลรักษาข้อมูลส่วนตัวภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ข่าวประชาสัมพันธ์

Home

ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง



วันที่ 14 กันยายน 2562

เลขที่ ๒๒๖๖-๒๒๖๖-๒๒๖๖-๒๒๖๖

ประกาศเชิญชวนเพื่อเสนอราคา จัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย จังหวัดศรีสะเกษ

วันที่ 14 กันยายน 2562

เลขที่ ๒๒๖๖-๒๒๖๖-๒๒๖๖-๒๒๖๖

ประกาศเชิญชวนเพื่อเสนอราคา จัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย จังหวัดศรีสะเกษ



ประกาศโรงพยาบาลขุนหาญ  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยโรงพยาบาลขุนหาญ มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลัก  
ธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมและให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่ง  
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่ามีการทุจริตโดยการรับสินบนหรือไม่

โรงพยาบาลขุนหาญ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง  
เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส สุจริต และตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนด  
แนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐  
ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน  
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง มติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ

๓. ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม จากผู้ขาย  
ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้

๕. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน / ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้อง  
ยุติธรรมและความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๖. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน / ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่าและเกิด  
ประโยชน์สูงสุด

๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง / พวกพ้องของตน

๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ  
ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็น  
ธรรม

๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำกับ ให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติ  
ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่  
เกี่ยวข้อง ให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลขุนหาญ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณา

/แก้ไข...

แก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม

๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่าการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลขุนหาญ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไป เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๐ ๐ - ๐ - ๐ ๐

(นางสาวรัชฎาพร รุญเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขุนหาญ



ประกาศโรงพยาบาลขุนหาญ  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้มีการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม โรงพยาบาลขุนหาญ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานของรัฐในการผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของโรงพยาบาลขุนหาญ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรของหน่วยงานโรงพยาบาลขุนหาญ ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑
๒. บุคลากรของหน่วยงานโรงพยาบาลขุนหาญ จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหาหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของโรงพยาบาลขุนหาญ หรือประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลขุนหาญ หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะกับคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด
๓. บุคลากรของหน่วยงานโรงพยาบาลขุนหาญ จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย
๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับและให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงพยาบาลขุนหาญทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๑๖ - ๑๑๑๑

(นางสาวรัชฎาพร รุญเจริญ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขุนหาญ



ประกาศโรงพยาบาลขุนหาญ  
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่  
ในสังกัดโรงพยาบาลขุนหาญ

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษในการป้องกันการทุจริต การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีพฤติกรรมซื่อสัตย์ สุจริต และป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเชิงรุก โดยมีมาตรการตามปัญหาสำคัญที่พบบ่อย ๔ มาตรการ ได้แก่

๑. มาตรการการใช้รถราชการ
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา
๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษด้านการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลขุนหาญ จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัย ซึ่งประกอบด้วย ๔ มาตรการดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานโรงพยาบาลขุนหาญ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการการใช้รถราชการ ให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

๑.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคล และรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจ เป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรองและดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

/๒. มาตรการ...



**๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน ให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังต่อไปนี้**

๒.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๔ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน

๒.๒ ให้หน่วยงานมีการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน

**๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา**

๓.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาที่สอดคล้องกับ การแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงานการดำเนิน โครงการฯ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

**๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ ให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังต่อไปนี้**

๔.๑ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๔.๒ ให้มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆให้เป็นไปตามจำนวนหรือ ปริมาณและคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการฯ และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

๔.๓ ให้มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการการมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุกับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และ / หรือ ผู้มีความ เกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

๔.๔ การจัดหาพัสดุในโครงการต้องจัดหาโดยงานพัสดุ และต้องลงทะเบียนรับ-จ่าย พัสดุ ตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๕ ห้ามเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดหาพัสดุก่อนกระบวนการจัดซื้อ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๒๐๒๕

(นางสาวรัชฎาพร รุญเจริญ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขุนหาญ



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ  
โรงพยาบาลขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ  
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลขุนหาญ พ.ศ.๒๕๖๘

โดยเป็นการสมควรกำหนดระเบียบสวัสดิการโรงพยาบาลขุนหาญ เพื่อให้การบริหารจัดการสวัสดิการเป็นไปอย่างมีระบบและมีการควบคุมที่ดี มีประสิทธิภาพ และเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลขุนหาญ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๙ (๒) โรงพยาบาลขุนหาญ จึงได้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลขุนหาญ พ.ศ.๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า โรงพยาบาลขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการ โรงพยาบาลขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการ โรงพยาบาลขุนหาญ

“ประธาน” หมายความว่า ประธานกรรมการสวัสดิการ โรงพยาบาลขุนหาญ

“สมาชิก” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง รายเดือน ลูกจ้างรายวัน รายคาบ รายชั่วโมง ซึ่งปฏิบัติงานโดยได้รับค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลขุนหาญ

“เหรียญกฐิน” หมายความว่า เหรียญกฐินคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลขุนหาญ

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลขุนหาญ

“สวัสดิการโรงพยาบาลขุนหาญ” หมายถึง กิจกรรมหรือกิจกรรมใด ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการสวัสดิการ เห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น สำหรับหน่วยงานโดยมิได้เป็นไปในเชิงธุรกิจ

## หมวดที่ ๑

### คณะกรรมการสวัสดิการ โรงพยาบาลขุนหาญ

ในการจัดให้มีสวัสดิการภายในหน่วยงาน ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้ง คณะกรรมการคณะหนึ่ง ประกอบด้วยประธานคณะกรรมการ กรรมการ เหนรัญญิก เลขานุการ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน แต่ไม่เกิน ๑๕ คนเป็นกรรมการ ให้กรรมการคนหนึ่งซึ่งมีความรู้ความสามารถทางบัญชี มีความซื่อสัตย์ สุจริตและไม่เคย มีปัญหาทางการเงินมาก่อน เป็นเหนรัญญิกรับผิดชอบการเงินและบัญชีสวัสดิการของหน่วยงาน และให้ กรรมการคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ

การดำเนินการต่างๆตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลขุนหาญ เป็น คณะทำงาน ตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ คณะกรรมการสวัสดิการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ของโรงพยาบาลขุนหาญ
- (๒) ออกระเบียบ หรือข้อบังคับหรือวิธีปฏิบัติการในการจัดสวัสดิการของโรงพยาบาล
- (๓) กำหนดระเบียบปฏิบัติในการดำเนินงานจัดสวัสดิการของโรงพยาบาล
- (๔) พิจารณาอนุมัติให้การจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล รวมทั้งพิจารณา ยุบเลิกการจัดสวัสดิการของโรงพยาบาลประเภทใดประเภทหนึ่ง
- (๕) ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการของโรงพยาบาลหรือให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดและ ดำเนินการจัดสวัสดิการให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (๖) จัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับกิจการของสวัสดิการของโรงพยาบาล ตามความจำเป็นและ เหมาะสม
- (๗) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อรับผิดชอบในการจัดการและ / หรือดำเนินการจัด สวัสดิการของหน่วยงานหรือกระทำการใด ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย
- (๘) กำหนดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานใด ๆ ในกิจการสวัสดิการของหน่วยงาน

ข้อ ๗ คณะกรรมการ และการจัดให้มีการประชุม

- (๑) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยไตรมาสละ ๒ ครั้ง
- (๒) ในการประชุม ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม
- (๓) ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในการประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมในการ วินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในการประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียง หนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการพิจารณาอนุมัติประเภทของสวัสดิการของโรงพยาบาลชั้นใหม่ มติ ของที่ประชุมจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มาประชุม

/หมวดที่ ๒...

## หมวดที่ ๒

### การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลชุมชนหาญ

ข้อ ๘ สวัสดิการภายในหน่วยงานจัดขึ้นโดยต้องมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกสวัสดิการ เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่สมาชิกสวัสดิการเป็นกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรจัดเพิ่มขึ้น

ข้อ ๙ คณะกรรมการสวัสดิการ อาจจัดให้มีสวัสดิการภายในของหน่วยงาน ดังนี้

- (๑) การสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการ
  - (๒) การนันทนาการและกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามประเพณี
  - (๓) การให้บริการร้านค้าสวัสดิการ
  - (๔) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่น ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร
- การจัดให้มีสวัสดิการภายในหน่วยงานขึ้นนั้น คณะกรรมการสวัสดิการจะต้องกำหนดและประกาศให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน

## หมวดที่ ๓

### การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ การจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการขึ้นในโรงพยาบาลชุมชนหาญ เรียกว่ากองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลชุมชนหาญ แยกต่างหากจากเงินอื่นของหน่วยงาน เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ ข้อ ๘ ของหน่วยงาน

การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (๑) ช่วยเหลือหรือบรรเทาความเดือดร้อนแก่ครอบครัวเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง เช่นกรณีเสียชีวิต และประสบภัยพิบัติต่าง ๆ
- (๒) อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
- (๓) สร้างเสริมขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
- (๔) สร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
- (๕) สื่อสารข้อมูลหรือเผยแพร่ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
- (๖) ช่วยเหลือผู้ได้รับความเสียหายหรือครอบครัวในกรณีเกิดผลการรักษาที่ไม่พึงประสงค์
- (๗) ช่วยเหลือตามสมควรแก่ชุมชน สาธารณประโยชน์หรือผู้มีความสัมพันธ์อันดีกับโรงพยาบาล

(๘) การอื่นใดนอกเหนือจาก (๑) - (๗) ที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของโรงพยาบาลชุมชนหาญ ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลแล้ว

ข้อ ๑๑ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินที่มีผู้บริจาคให้
- (๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของคณะกรรมการสวัสดิการ
- (๓) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นที่ได้รับการจัดสรร
- (๔) รายได้อื่น ๆ และเงินดอกผล เป็นต้น

/ข้อ ๑๒ ให้เหรียญ...

ข้อ ๑๒ ให้เหรียญกษาปณ์ที่ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการในการควบคุมดูแลการเงิน การจ่ายเงินตามคำขออนุมัติของผู้มีอำนาจ เก็บรักษาเงินและเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ในการเบิกจ่าย ตลอดจนทำบัญชีเกี่ยวกับการนี้

ข้อ ๑๓ การรับเงินจะต้องออกใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินไว้ให้ตรวจสอบ เว้นแต่คณะกรรมการสวัสดิการจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๔ ให้นำเงินกองทุนสวัสดิการฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นชอบ

ข้อ ๑๕ ให้ประธานกรรมการ ก่อหนี้ผูกพันกองทุนสวัสดิการ ให้อยู่ในอำนาจและภายในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ให้เหรียญกษาปณ์จ่ายตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดหรือตามมติคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน

ข้อ ๑๗ การจ่ายเงินทุกรายการ จะต้องมียกเอกสารสำคัญการจ่ายประกอบรายการ

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงิน ผู้มีอำนาจในการจ่ายเช็คหรือถอนเงินจากธนาคาร ให้คณะกรรมการฝากถอน โดยมีเงื่อนไขต้องมีผู้มีอำนาจลงนาม ๒ ใน ๓

ข้อ ๑๙ ให้จัดทำบัญชีของกองทุนสวัสดิการตามระบบบัญชีสากล และจัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือน เสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ

ข้อ ๒๐ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของโรงพยาบาล เข้าไปตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล

ข้อ ๒๑ ให้ปิดบัญชีของกองทุนสวัสดิการปีละหนึ่งครั้ง แล้วจัดทำงบการเงินประจำปีให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันปิดบัญชี และส่งให้ผู้ตรวจสอบภายในของโรงพยาบาล ตรวจสอบแสดงความเห็นแล้ว เสนอคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาลเพื่อทราบและพิจารณา

ข้อ ๒๒ สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินที่ผู้ตรวจสอบภายในโรงพยาบาลได้ตรวจสอบและรับรองแล้ว ให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จึงจะทำลายได้

#### หมวดที่ ๔

##### การสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการ

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการสวัสดิการ จะให้การช่วยเหลือสงเคราะห์แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้พ้นจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุ ให้จัดหาของที่ระลึกให้ในราคาไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) เจ็บป่วยทุกรณี ซึ่งเป็นการรักษาพยาบาลอยู่ในสถานพยาบาล ให้จ่ายเงินซื้อของเยี่ยมผู้นั้นในราคา ๑๐๐-๕๐๐ บาท

(๓) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรชอบด้วยกฎหมาย ถึงแก่กรรมไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้จัดซื้อพวงหรีดหรือสิ่งของตามประเพณีในราคาไม่เกิน ๕๐ บาท ช่วยงาน ๒,๐๐๐ บาท เป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรมศพ ครั้งละ ๕๐๐-๑,๐๐๐ บาท (แล้วแต่ประเพณี)

(๔) ผู้ประสบอัคคีภัย ว่างภัย หรือสาธารณภัยอย่างอื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินให้เงินช่วยเหลือตามความเป็นจริงไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๕) การสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

/หมวดที่ ๕...

## หมวดที่ ๕

### การนันทนาการและกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามประเพณี

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการสวัสดิการจะจัดให้มีการกีฬาและนันทนาการ โดยให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง และตามความจำเป็น ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อน ดังต่อไปนี้

- (๑) สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรทั้งในและนอกหน่วยงาน
- (๒) การจัดเลี้ยงสังสรรค์ของเจ้าหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เช่น งานเลี้ยง งานมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ งานกีฬา งานปีใหม่ งานวันสงกรานต์ งานเลี้ยงตามโครงการต่าง ๆ เป็นต้น
- (๓) ทอดกฐิน ผ้าป่าสามัคคี ทำบุญตักบาตรตามประเพณี
- (๔) การนันทนาการกิจกรรมสนับสนุนการปฏิบัติตามประเพณี ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

## หมวดที่ ๖

### การให้บริการร้านค้าสวัสดิการ

การให้บริการร้านค้าสวัสดิการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารร้านค้าสวัสดิการกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการ

## หมวดที่ ๗

### กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่น

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการสวัสดิการจะจัดให้มีกิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการ ประเภทอื่น โดยให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงและตามความจำเป็น ดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรม หรือให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานอื่น หรือองค์กรสาธารณกุศลต่าง ๆ ที่ร้องขอ
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการตรวจเยี่ยมหรือการตรวจราชการตามภารกิจปกติ หรือกรณีที่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมหน่วยงาน
- (๓) การช่วยเหลือหรือสงเคราะห์ผู้ประสบอัคคีภัย ว่าง่าย หรือสาธารณภัยอย่างอื่น จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน
- (๔) การจัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ หรือสนับสนุนการปฏิบัติราชการแก่สมาชิกสวัสดิการกรณีที่เงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่มีหรือมีไม่เพียงพอ
- (๕) การประกอบพิธีทางศาสนา
- (๖) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการให้ความเห็นชอบแล้ว

### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ การจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการจัดสวัสดิการใด ๆ ตามระเบียบนี้ มุ่งเน้นให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามที่กฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสมาชิกและสนับสนุนระบบบริการของโรงพยาบาลชุมชนและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข การใดที่มีความเห็นขัดแย้ง ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย มติของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๒๐๑๑๑๑

(นางสาวรัชฎาพร รุญเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนหาญ