



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดโรงพยาบาลขุนหาญ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มตามลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิต่อเนื่องที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

กลุ่มตามลักษณะงาน เทคนิค

อัตราว่าง ๑ อัตรา (ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๐๐๙๔๐)

ค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐ บาท

หน่วยงานที่ปฏิบัติ กลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลขุนหาญ

๒) สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานประกันสุขภาพ งานบันทึกหรือจัดทำข้อมูล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินงานเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การตรวจสอบหรือจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการประกันสุขภาพ การจัดทำ การบันทึก การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกการรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕) หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ ประกันสุขภาพ บันทึกหรือจัดทำข้อมูล หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

/๑. ด้านการ...

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ-ส่งลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็ว และมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. รวบรวม หรือจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวม จัดทำเอกสารหลักฐานการประกันสุขภาพของประชาชน เพื่อเป็นหลักฐานในการสืบค้นของทางราชการ

๕. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะ และปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๒. ด้านการบริการ

๑. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๓. ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปและรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป

๑.๑ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

๑.๒ แบบทดสอบทัศนคติในการทำงาน

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๒. คุณสมบัติทั่วไป ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี(นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๔) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการ นั้น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลขุนหาญ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครจะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น และไม่สวมกางเกงยีนส์

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับตำแหน่งใดที่กำหนดให้ใช้ประสบการณ์แทนคุณวุฒิ ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง)

(๖) ใบรับรองแพทย์ ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการเลือกสรรขาดคุณสมบัติหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดหรืออย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นผลจากการเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขดังกล่าวเป็นโมฆะ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการเลือกสรรในการคืนสิทธิ์ที่ได้รับจากทางราชการไปทุกประการ

๔. ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลขุนหาญ และทางเว็บไซต์ <http://www.khunhanhos.go.th> ดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลขุนหาญ

และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลขุนหาญ และทางเว็บไซต์ <http://www.khunhanhos.go.th> ดำเนินการประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลขุนหาญ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนน เต็ม	เกณฑ์การ ผ่าน	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน แบ่งเป็น ๓ ชุดข้อสอบ ๑. ชุดข้อสอบทัศนคติ ๒. ชุดข้อสอบภาษาอังกฤษ ๓. ชุดข้อสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ทั่วไปทางงานสารบรรณ - ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานงานธุรการ	๒๕ ๒๕ ๕๐	ได้คะแนน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไปใน แต่ละชุด ข้อสอบ	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ ได้แก่ มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม บุคลิกภาพ ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ความอดทนและเสียสละ	๑๐๐	ได้คะแนน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐		

โรงพยาบาลขุนหาญ จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียนก่อน และผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน จะต้องเข้ารับการตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะ ก่อนเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละชุดข้อสอบ

(๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างจะต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนการประเมินทั้ง ๒ ครั้ง (สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์) รวมกันสูงสุด

(๓) การขึ้นบัญชีสำรอง ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ในรอบนั้นๆ โดยจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๓ เดือน

/๗. การประกาศ...

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลขุนหาญ และทางเว็บไซต์ <http://www.khunhanhos.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๓ เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือ นับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงาน ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษกำหนด

๒. ในการจัดทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องจ่ายค่าประกันการทำงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ณ วันทำสัญญาจ้าง

๙. คำชี้แจงเพิ่มเติม

บุคคลที่ได้รับการจ้างงานเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป หากต่อมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จะไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการได้รับเงินเดือน การให้ได้รับเงินเดือนกรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น การเลื่อนเงินเดือน การนับระยะเวลาเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๒๓๕ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายทนง วีระแสงพงษ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ