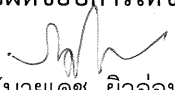
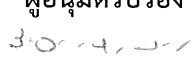
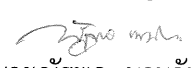

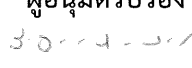



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลขุนหาญ วัน/เดือน/ปี : ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ หัวข้อ : เรื่อง หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ของหน่วยงาน และมีการรวมกลุ่มในนามชมรม “STRONG ชื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ” รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. มาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ๑.๑ บันทึกข้อความลงนามประกาศโรงพยาบาลขุนหาญ เรื่อง มาตรการการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๑.๒ แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลขุนหาญ ๑.๓ หนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ๑.๔ บันทึกข้อความรับทราบการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลขุนหาญ Link ภายนอก : http://www.khunhanhos.go.th หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายเดช ฝิวอ่อน) ตำแหน่ง เกษัตริ์ชำนาญการพิเศษ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสาวรัชฎาพร รุญเจริญ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขุนหาญ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายณัฐพล นามวัน) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	

“ อັดลัษณั์ของหนัวยงาน ชัอสัตย์ รัับผิดชอบ มีน้ำใจ ”

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลขุนหาญ วัน/เดือน/ปี : ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ หัวข้อ : เรื่อง หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ของหน่วยงาน และมีการรวมกลุ่มในนามชมรม “STRONG ชื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ” (ต่อ) รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๒. การรวมกลุ่มของบุคลากรของหน่วยงาน ในนาม “ชมรม STRONG ชื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ” ๒.๑ แนวทางการดำเนินกิจกรรมของชมรม STRONG ชื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ ๒.๒ รายชื่อสมาชิกชมรม STRONG ชื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ ๒.๓ กิจกรรมการดำเนินงานของชมรม STRONG ชื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ Link ภายนอก : http://www.khunhanhos.go.th หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายเดช ผิวอ่อน) ตำแหน่ง เกษัตริ์กรชำนาญการพิเศษ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสาวรัชฎาพร รุญเจริญ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขุนหาญ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายณัฐพล นามวัน) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	

“ อັถลัษณ์ของหน่วยงำน ชื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ ”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลขุนหาญ โทร ๐๔๕ ๖๖๙๔๑๔-๑๘ ต่อ ๑๒๘

ที่ ศก ๐๐๓๒.๓ / ๖๖๐

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/ หัวหน้างาน ทุกท่าน

ด้วยโรงพยาบาลขุนหาญ โดยคณะทำงาน ITA (การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ) ได้มีการประชุมการพัฒนากระบวนการควบคุมภายใน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EIA) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ข้อเสนอผลจากการประชุมมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน โรงพยาบาลขุนหาญ

ในการนี้ จึงแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน มาให้ท่านได้แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทุกท่านรับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

๕-๐-๑๑-๖๖

(นางสาวรัชฎาพร รุญเจริญ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขุนหาญ



ประกาศโรงพยาบาลขุนหาญ
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องคิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ประกอบกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการในการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๕ ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และตามข้อ ๖ ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับรัฐบาลผลักดันให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติโดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและการประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการต่อต้านการทุจริตและสร้างการรับรู้ในทุกภาคส่วนที่ส่งผลต่อทิศทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐในอนาคต แต่เนื่องจากปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในระบบราชการในปัจจุบัน ส่วนหนึ่งเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในหน่วยงาน โรงพยาบาลขุนหาญ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการ พนักงานราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานโรงพยาบาลขุนหาญได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ต้องไม่มีการรับสินบน รับของขวัญ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒. ห้ามปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดยทุจริต

๓. ห้ามบุคลากรนำทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรืออำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว หรือนำเวลาราชการไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว

๔. ห้ามบุคลากรนำข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง เช่น ข่าวสารสำคัญด้านความมั่นคง หรือข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ด้านการเงินหรือประโยชน์อื่นๆ

๕. การจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทหรือคู่สัญญา หรือการใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน

/๖.การบริหารงานบุคคล...

๖. การบริหารงานบุคคลในการโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานให้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ และวิธีการของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคล และเผยแพร่ให้แก่บุคคลทั่วไปได้รับทราบ

๗. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่างๆ บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อพื้นที่หรือสถานที่ที่ใช้จัดทำโครงการต่างๆ

๘. การปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงาน บุคลากรต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการ และประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๙. โรงพยาบาลขุนหาญจะกำชับ ติดตาม และสอบทานมาตรการแนวทางการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย

๑๐. กรณีพบเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานกระทำความผิดดังกล่าว โรงพยาบาลขุนหาญจะดำเนินการลงโทษผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นางสาวรัชฎาพร รุญเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขุนหาญ

แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลขุนหาญ

แผนบริหารความเสี่ยง/เหตุการณ์ ความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทางจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1.การหักเงินของเจ้าหน้าที่เพื่อทำ ธุรกรรมโดยไม่มีหลักฐานการจ่ายให้ ตรวจสอบ	1.เจ้าหน้าที่คืนข้อมูลการนำจ่ายเงินด้านการทำธุรกรรม เพื่อให้ตรวจสอบได้ เช่น สลิปการจ่ายเงิน/ใบเสร็จรับเงิน 2.ในกรณีที่หน่วยงานที่รับเงินทำธุรกรรมออกใบเสร็จรับเงิน ภาพรวมของโรงพยาบาล ให้งานการเงินคืนข้อมูลการ จ่ายเงินทำธุรกรรมให้เจ้าหน้าที่ทราบและตรวจสอบยืนยัน ยอด	งานการเงิน
2.การจัดทำโครงการอบรม เอกสาร ประกอบการเบิกจ่ายไม่สมบูรณ์	ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากรของส่วนราชการในสังกัดโรงพยาบาลขุนหาญ โดยเฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องเช่น เจ้าของโครงการ ผู้ยืม เงินและเจ้าหน้าที่การเงิน ตรวจสอบเอกสารประกอบการ เบิกจ่ายตามโครงการ และปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด โดยมีการควบคุมกำกับจาก ผู้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างใกล้ชิด	ทุกฝ่ายงาน
3.การ Set ทำหัตถการนอกเวลา ราชการทั้งที่สามารถทำในเวลา ราชการได้	กำหนดให้องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการ set หัตถการ ทบทวนความเหมาะสมในการ set ทำหัตถการ นอกเวลาราชการ	กลุ่มการพยาบาล
4.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ต่อกิจการของเจ้าหน้าที่	1.กำหนดให้มีคณะกรรมการกลางในการกำหนดคุณสมบัติ ผู้รับงาน โดยที่คณะกรรมการจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย กับกิจการดังกล่าว 2.มีการจัดทำราคาเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างกับ ผู้ประกอบการร้านอื่นๆ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป