



ประกาศโรงพยาบาลขุนหาญ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลขุนหาญ ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว รายวัน จ้างด้วยเงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุงของโรงพยาบาลขุนหาญ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๙ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน จ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง ของโรงพยาบาลขุนหาญ

ชื่อตำแหน่งที่จัดจ้าง

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ (กลุ่มงานการพยาบาล) | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (กลุ่มงานการพยาบาล) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (กลุ่มงานประกันสุขภาพ
ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่งพนักงานรักษาความสะอาด (กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม) | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๕. ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) เป็นบุคคลซึ่งไม่สังกัดหรือปฏิบัติงานเป็นการประจำในหน่วยงานอื่นใดของภาครัฐ
- ๒) มีสัญชาติไทย
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือกฎหมายอื่น

๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/ ๑๒) ไม่เป็นผู้...

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
ลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (ชั้น ๒)
โรงพยาบาลขุนหาญ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
(เว้นวันหยุดราชการ) โรงพยาบาลขุนหาญขอสงวนสิทธิ์ในการรับสมัคร โดยจะรับสมัครเฉพาะผู้ที่แต่งกายสุภาพ
และประพฤติตนเป็นสุภาพชนเท่านั้น โดยผู้สมัครจะไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด
โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์โรงพยาบาลขุนหาญที่ www.khunhanhos.go.th/

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ แผ่น
๓. สำเนาใบสุทธิ หรือใบประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติตามประกาศ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๔. สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ซึ่งได้รับรองการตรวจมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
(เฉพาะโรงพยาบาลของรัฐ)
๖. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
๗. สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึก
วิชาทหารหลักสูตร ๓ ปี (เพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ดังกล่าว ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและ
ลงชื่อกำกับด้วย เมื่อรับสมัครแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลขุนหาญ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา
และสถานที่ในการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงพยาบาลขุนหาญ และทางเว็บไซต์
ของโรงพยาบาลขุนหาญ www.Khunhanhos.go.th/ และบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ช้างบันไดทางขึ้น
กลุ่มงานบริหารทั่วไป กำหนดรายงานตัวและสอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.
เริ่มสอบข้อเขียนเวลา ๐๘.๐๐-๑๑.๐๐ น. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗
เวลา ๑๖.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. รายงานตัวเพื่อตรวจสอบ ส่งตรวจสอบลายนิ้วมือที่สถานีตำรวจภูธรขุนหาญ ทำสัญญาจ้างและปฐมนิเทศก่อนการปฏิบัติงาน วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะประกาศขึ้นบัญชีโดยจะเรียงลำดับจากผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมสูงสุด ลงมาตามลำดับ หากได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากมีความจำเป็นจะพิจารณากำหนดเกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ตามความเหมาะสม สำหรับบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีแต่ถ้าหากมีการสอบคัดเลือกสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

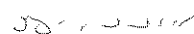
๘. รายละเอียดการจ้าง

๑. การกำหนดระยะเวลาการจ้างและการต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน จัดทำเป็นปีต่อปี ตามงบประมาณ

๒. เนื่องจากโรงพยาบาลขุนหาญได้ใช้เงินค่าประกันการทำงานแทนตัวบุคคล เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อทางราชการ ดังนั้น จึงกำหนดให้บุคคลที่ได้รับคัดเลือกจ้าง เตรียมเงิน เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท มาเป็นหลักประกันสัญญา ในวันที่มารายงานตัวจัดทำสัญญาจ้าง เข้าปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลขุนหาญ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นางสาวรัชฎาพร รุญเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขุนหาญ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลขุนหาญ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๓ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและ อนามัยของประชาชนทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชน ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล ปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพ ช่วยเหลือแพทย์กระทำการ รักษาโรค ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการโดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาลในการประเมินสุขภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนา การพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ใน มาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการ พยาบาล จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและ บำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือ พิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษา ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

๑.๒ คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การ ช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

๑.๓ บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแล ผู้ป่วย ให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

๑.๔ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้าน สุขภาพ เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

/...๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา พื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๔.๒ ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และ ใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

อัตราค่าจ้าง

รายได้ขั้นต่ำต่อเดือนไม่น้อยกว่า ๑๙,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ไม่รวมค่าตอบแทนนอกเวลา และค่าตอบแทนอื่นๆที่พึงได้รับ

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

๓. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ

๔. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี

๕. มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจและมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม

๖. มีความสามารถอ่านออกเขียนได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเบื้องต้น

๗. ไม่สูบบุหรี่ ไม่มีประวัติการใช้สารเสพติด ประวัติการต้องคดี หากตรวจพบว่าต้องคดี ขอสงวนสิทธิ์

ในการบรรจุ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์และ ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และ ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

๑. การสอบภาคความรู้ความสามารถ

- ความรู้ความสามารถทั่วไป วิชาที่สอบคือ ภาษาอังกฤษเบื้องต้น และทัศนคติ ต้องผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

- ความรู้ความสามารถเฉพาะ สอบข้อเขียน ต้องผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. การสอบสัมภาษณ์ หลังจากผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ต้องผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หมายเหตุ : - ผู้มีความสามารถพิเศษอื่นๆ เช่น เป็นนักกีฬา กรีฑาหรืออื่นๆ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างรายวัน
แบบท้ายประกาศโรงพยาบาลขุนหาญ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่โดยย่อ

ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้งเชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่ง ระบบชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่างๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ด้านต่างๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑.๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๑.๒) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้อง แม่นยำและทันสมัย

(๑.๓) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

(๑.๔) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๑.๕) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งเพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

(๑.๖) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานประยุกต์เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

/...(๑.๗)ช่วยรวบรวม

(๑.๗) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

(๑.๘) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน

(๑.๙) ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ชัดต่อข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากลเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

(๑.๑๐) ตรวจสอบข้อมูลการยืนยันการเข้ารับบริการ Authentication

(๑.๑๑) ประมวลผลข้อมูลลูกหนี้ตั้งต้นส่งงานการเงิน

(๑.๑๒) ตรวจสอบ แก้ไขข้อมูลก่อนการส่งเบิกค่ารักษาพยาบาล เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามเงื่อนไขการส่งเบิก

(๑.๑๓) จัดทำรายงานลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลรายตัว

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๓.๑) ประสานงาน ทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓.๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๔.๑) ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับหน่วยงานได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔.๒) ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนา แก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านการบริการคอมพิวเตอร์

(๔.๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔.๔) ให้บริการแนะนำ ให้คำปรึกษาเรื่องสิทธิการรักษาแก่ผู้มารับบริการ

อัตราค่าจ้าง

รายได้ขั้นต่ำต่อเดือนไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่รวมค่าตอบแทนนอกเวลา และค่าตอบแทนอื่นๆที่พึงได้รับ

/...คุณสมบัตินี้ไป



คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
๓. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ
๔. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วและต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร)
๕. มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจและมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม
๖. มีความสามารถอ่านออกเขียนได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเบื้องต้น
๗. ไม่สูบบุหรี่ ไม่มีประวัติการใช้สารเสพติด ประวัติการต้องคดี หากตรวจพบว่าต้องคดี ขอสงวนสิทธิ์ในการบรรจุ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์หรือ
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์หรือ
๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

๑. การสอบภาคความรู้ความสามารถ
 - ความรู้ความสามารถทั่วไป วิชาที่สอบคือ ภาษาอังกฤษเบื้องต้น และทัศนคติ ต้องผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
 - ความรู้ความสามารถเฉพาะ สอบข้อเขียน ต้องผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การสอบสัมภาษณ์ หลังจากผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ต้องผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หมายเหตุ : - ผู้มีความสามารถพิเศษอื่นๆ เช่น สามารถเขียนโปรแกรม แอปพลิเคชัน เป็นนักกีฬา กรีฑา หรืออื่นๆ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างรายวัน
แบบทำยประกาศโรงพยาบาลขุนหาญ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา
หน้าที่โดยย่อ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ เช่น ช่วยพลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหารน้ำและยาให้ผู้ป่วย ตรวจนับอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ประจำวันภายในหน่วยงานให้ครบถ้วนและเพียงพอพร้อมใช้ตลอดเวลา ดูแลทำความสะอาดเรียบร้อยของโต๊ะตู้แก้วน้ำเครื่องนอนเสื้อผ้าคนไข้และสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงให้สะอาดต่อการปฏิบัติงาน ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเกี่ยวกับการตรวจและการรักษาพยาบาลประจำวัน เช่น การเจาะปอด สอนอุจจาระ วัดไข้ วัดความดันโลหิต

๒. ดูแลทำความสะอาดและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง

รายได้ขั้นต่ำต่อเดือนไม่น้อยกว่า ๘,๓๒๐ บาท ทั้งนี้ ไม่รวมค่าตอบแทนนอกเวลา และค่าตอบแทนอื่นๆที่พึงได้รับคุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

๓. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ

๔. เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)

๕. มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจและมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม

๖. มีความสามารถอ่านออกเขียนได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเบื้องต้น

๗. ไม่สูบบุหรี่ ไม่มีประวัติการใช้สารเสพติดและประวัติการต้องคดี หากตรวจพบว่าต้องคดี

ขอสงวนสิทธิ์ในการบรรจุ

๘. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตอำเภอขุนหาญหรือมีที่พักที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. ๖) หรือเทียบเท่า

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

๑. การสอบภาคความรู้ความสามารถ

- ความรู้ความสามารถทั่วไป วิชาที่สอบคือ ภาษาอังกฤษเบื้องต้น และทัศนคติ ต้องผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

- ความรู้ความสามารถเฉพาะ สอบข้อเขียน ต้องผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. การสอบสัมภาษณ์ หลังจากผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ต้องผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หมายเหตุ : ผู้มีความสามารถพิเศษอื่นๆ เช่น เป็นนักกีฬา กรีฑาหรืออื่นๆ หรือความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๕ ๕ ๙๖

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลขุนหาญ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง พนักงานรักษาความสะอาด

จำนวน ๓ อัตรา

หน้าที่โดยย่อ

ปฏิบัติงานให้บริการบำรุงรักษาทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และการบริการทำความสะอาดบริเวณสถานที่ผู้ป่วย รวมทั้งอำนวยความสะดวกติดต่อกันระหว่างหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ดูแล จัดทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ในความรับผิดชอบและสิ่งแวดล้อมภายใน หน่วยงาน เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐาน

๒. จัดเตรียม เก็บรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้มารับบริการอุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์และอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงาน กำหนด

๓. ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา และเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ การแพทย์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สะอาด ปลอดภัย ในการให้บริการ เช่น รถเข็นนั่ง เปลนอน ถังออกซิเจน เสาน้ำเกลือ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ

๔. บริการต้อนรับและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและส่งต่อผู้ป่วยไปยังแผนกต่างๆ ภายในหน่วยบริการด้วย รถเข็นนั่งรถเปลนอน ได้อย่างถูกต้องปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยบริการกำหนด

๕. ช่วยเหลือทีมผู้รักษาในการให้บริการผู้ป่วยกรณีเร่งด่วนและฉุกเฉิน และร่วมปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ เพื่อให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัย ทันสถานการณ์และเวลา

๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง

รายได้ขั้นต่ำต่อเดือนไม่น้อยกว่า ๘,๓๒๐ บาท ทั้งนี้ ไม่รวมค่าตอบแทนนอกเวลาและค่าตอบแทนอื่นๆ ที่พึงได้รับ

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

๓. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ

๔. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) (กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือผ่านการฝึกวิชาทหารหลักสูตร ๓ ปี)

/๕.มีความ...

๕. มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจและมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม
๖. ไม่สูบบุหรี่ ไม่มีประวัติการใช้สารเสพติดและประวัติการต้องคดี หากตรวจพบว่าต้องคดี ขอสงวนสิทธิ์ในการบรรจุ
๗. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตอำเภอขุนหาญหรือมีที่พักที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. ๖) หรือเทียบเท่า
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

๑. การสอบภาคความรู้ความสามารถ
 - ความรู้ความสามารถทั่วไป ต้องผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
 - ความรู้ความสามารถเฉพาะ สอบข้อเขียน ต้องผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การสอบสัมภาษณ์ หลังจากผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ต้องผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หมายเหตุ : - ผู้มีความสามารถพิเศษอื่นๆ เช่น เป็นนักกีฬา กรีฑาหรืออื่นๆ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๕ ๕ ๑๖
๕-๗/๑๖

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลขุนหาญ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่โดยย่อ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย(ยาม) โดยรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของหน่วยงาน ผู้มารับบริการ บุคลากรในสังกัด โรงพยาบาลขุนหาญ จัดระบบการเข้า – ออก ของยานพาหนะ จัดระบบการจราจรและการจอดยานพาหนะภายในหน่วยงาน บันทึกเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

๑. ดูแล สอดส่องและตรวจสอบความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงานที่ให้บริการแก่ผู้มารับบริการ ผู้ป่วยและญาติ และเจ้าหน้าที่ เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้น ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒. จัดบริการที่จอดรถของผู้มารับบริการ ผู้ป่วยและญาติ ผู้มาติดต่อราชการ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ หรือการสูญหาย

๓. ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยทั่วไปอย่างเคร่งครัด

๔. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์ ป้อมยามประตูทางเข้า - ออกของหน่วยงาน

๕. ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติให้ทำการควบคุมสถานการณ์ ระงับเหตุและรายงานหัวหน้ารักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาลฯ ทราบทางวิทยุสื่อสาร พร้อมเขียนรายงานส่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๖. กรณีมีอุปกรณ์หรือสิ่งของเสียหายให้แจ้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาลขุนหาญไปตรวจสอบ

๗. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง

รายได้ขั้นต่ำต่อเดือนไม่น้อยกว่า ๘,๓๒๐ บาท ทั้งนี้ ไม่รวมค่าตอบแทนนอกเวลา และค่าตอบแทนอื่นๆที่พึงได้รับ

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
๓. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ อยู่เสมอ
๔. เพศชายอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันรับสมัคร (ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือผ่านการฝึกวิชาทหารหลักสูตร ๓ปี)
๕. มีน้ำใจและมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม
๖. มีส่วนสูงไม่น้อยกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร
๗. ไม่สูบบุหรี่ ไม่มีประวัติการใช้สารเสพติดและประวัติการต้องคดี หากตรวจพบว่าต้องคดีของวงวนสิทธิ์ในการบรรจุ
๘. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตอำเภอขุนหาญและไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

/...คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษา (ป. ๖) หรือเทียบเท่า

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

๑. การสอบภาคความรู้ความสามารถ

- ความรู้ความสามารถทั่วไป วิชาที่สอบคือ ภาษาอังกฤษเบื้องต้น และทัศนคติ ต้องผ่านเกณฑ์
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

- ความรู้ความสามารถเฉพาะ สอบข้อเขียน ต้องผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. การสอบสัมภาษณ์ หลังจากผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ต้องผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หมายเหตุ : - ผู้มีความสามารถพิเศษอื่นๆ เช่น เป็นนักกีฬา กรีฑาหรืออื่นๆ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

✓ ✗ สว ๕/๗