



ประกาศ โรงพยาบาลขุนหาญ  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ประเภทจ้างเหมาบริการรายบุคคล  
จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

ด้วย โรงพยาบาลขุนหาญ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
เหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ปฏิบัติงานโรงพยาบาลขุนหาญ สังกัดสำนักงานสาธารณสุข  
จังหวัดศรีสะเกษ โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา  
ฉะนั้น อาศัยอำนาจหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้าง  
ชั่วคราวรายคาบหรือลูกจ้างรายเดือนของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศ  
รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานซักฟอก จำนวน ๑ อัตรา

ค่าจ้างเหมาต่อปีต่อราย ๖๙,๕๒๐ บาท ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา

ค่าจ้างเหมาต่อปีต่อราย ๖๙,๕๒๐ บาท ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๓ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา

ค่าจ้างเหมาต่อปีต่อราย ๖๖,๕๖๐ บาท ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๔ ตำแหน่งพนักงานรักษาความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา

ค่าจ้างเหมาต่อปีต่อราย ๖๖,๕๖๐ บาท ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) เป็นบุคคลซึ่งไม่สังกัดหรือปฏิบัติงานเป็นการประจำในหน่วยงานอื่นใดของภาครัฐ
- ๒) มีสัญชาติไทย
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข  
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วย  
ผู้ใหญ่บ้าน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือกฎหมายอื่น
- ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑) ไม่เป็น...

- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (ชั้น ๒) โรงพยาบาลขุนหาญ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โรงพยาบาลขุนหาญ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับสมัคร โดยจะรับสมัครเฉพาะผู้ที่แต่งกายสุภาพและประพฤติตนเป็นสุภาพชนเท่านั้น

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ แผ่น
๓. สำเนาใบสุทธิ หรือใบประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความสามารถตามประกาศ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๔. สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ซึ่งได้รับรองการตรวจมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน (เฉพาะโรงพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
๗. สำเนาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ดังกล่าว ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย เมื่อรับสมัครแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

## ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลขุนหาญ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงพยาบาลขุนหาญ และทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลขุนหาญ [www.khunhanhos.go.th/](http://www.khunhanhos.go.th/) และบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ช้างบันไดทางขึ้น กลุ่มงานบริหารทั่วไป กำหนดรายงานตัวสอบข้อเขียนในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. เริ่มสอบข้อเขียนเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. และสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. รายงานตัวเพื่อตรวจส่ง

ตรวจสอบลายนิ้วมือที่สถานีตำรวจภูธรขุนหาญ และทำบันทึกข้อตกลงจ้าง พร้อมทั้งปฐมนิเทศก่อนการปฏิบัติงาน วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก**

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๗. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้**

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะประกาศขึ้นบัญชีโดยจะเรียงลำดับจากผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมสูงสุด ลงมาตามลำดับ หากได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากมีความจำเป็นจะพิจารณากำหนดเกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ตามความเหมาะสม

สำหรับบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้าหากมีการสอบคัดเลือกสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัชฎาพร รุญเจริญ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขุนหาญ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลขุนหาญ  
ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการพนักงานซักฟอก  
กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ

๑. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลขุนหาญ เป็นโรงพยาบาลชุมชนขนาด M๒ ๙๐ เตียง มีภารกิจหลักในด้านการบริการรักษาพยาบาล ผู้ป่วย และประชาชนทั่วไปในอำเภอขุนหาญ และในจังหวัดศรีสะเกษ ในการนี้จะต้องมีการให้บริการผ้าสะอาดที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานแก่ผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีปริมาณผ้าที่ต้องซักอบ รีด เป็นจำนวนมาก

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อคุณภาพการบริหารจัดการระบบผ้า ที่มีประสิทธิภาพ ในการรองรับการให้บริการในโรงพยาบาลขุนหาญ

๒. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปโดยกว้างขวาง แพร่หลาย โปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร (กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือผ่านการฝึกวิชาทหารหลักสูตร ๓ ปี)

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ และจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๔ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ หรือมีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ที่ว่าง หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๓.๖ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพจิตแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๙ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๑๐ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการได้

๓.๑๑ ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและเดินทางมาปฏิบัติราชการ

#### ๔. ขอบเขตของงาน

##### ๔.๑ รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง พนักงานซักฟอก ข้อกำหนดในการให้บริการ

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ถึงศุกร์ รวมวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งจะต้องทำงานจ้างวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ซึ่งรวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวันจำนวน ๑ ชั่วโมง โดยเริ่มทำงานจ้างตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับ ตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้าง ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

##### หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

##### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ งานจ่ายกลางและซักฟอก ให้บริการงานผ้าทุกชนิดในโรงพยาบาล เช่น เสื้อผ้าผู้ป่วย ชุดเครื่องนอน ผ้าที่ใช้ห่อเครื่องมือทางการแพทย์ และผ้าประเภทอื่น ๆ สนับสนุนการทำงานของงานการพยาบาล

๑.๒ การบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร ทั้งผ้าสกปรกและผ้าสะอาด ให้บริการเก็บ ล้างทำความสะอาด ทำให้แห้ง และหีบห่อเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์และทำให้เครื่องมือสะอาด ปราศจากเชื้อ ได้มาตรฐานและจัดส่งให้หน่วยงานอย่างเพียงพอ มีความพร้อมใช้งาน ต่อการให้บริการ

๑.๓ อบอุ่นเชื้อเพื่อทำให้เครื่องมือสะอาดปราศจากเชื้อเพื่อบริการแก่หน่วยงานที่ให้บริการผู้ป่วยทุกหน่วยงานในโรงพยาบาล

๑.๔ จัดเตรียมอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาลให้ปราศจากเชื้อ เก็บสำรองและบริการแจกจ่ายแก่หน่วยบริการพยาบาลอย่างทั่วถึงเพียงพอในภาวะปกติและฉุกเฉิน

##### ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้บริการเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ทุกชนิดที่ใช้แล้วจากทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลมาล้างทำความสะอาด

๒.๒ จัดเตรียมอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาลให้ปราศจากเชื้อ เก็บสำรองและบริการแจกจ่ายแก่หน่วยบริการพยาบาลอย่างทั่วถึงเพียงพอในภาวะปกติและฉุกเฉิน ผู้ใช้บริการเกิดความมั่นใจในการใช้อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ไม่มีการปนเปื้อน ซึ่งถ้าเกิดการปนเปื้อนอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ป่วยและผู้รับบริการได้ ให้บริการทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

๒.๓ งานบริหารจัดการผ้าเปื้อนในโรงพยาบาล โดยบริการรับผ้าเปื้อนที่จะส่งซักตามหน่วยงานทุกวัน

๒.๔ งานบริหารจัดการผ้าสะอาด โดยกระบวนการทำงานผ้าสะอาดให้บริการเชิงรุกแก่หน่วยงานภายในโรงพยาบาลเป็นประจำทุกวัน

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

##### ๔.๒ สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ งานควบคุมการติดเชื้อและงานจ่ายกลาง กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลขุนหาญ

(๒) ปฏิบัติงานในวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ วันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้

(๓) เวลาปฏิบัติงานในเวรเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

(๔) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

#### ๔.๓ ข้อบังคับทั่วไปและข้อบังคับการปฏิบัติงาน

(๑) ลูกจ้างเหมาบริการไม่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับที่ลูกจ้างทั่วไปต้องถือปฏิบัติ ได้แก่ ระเบียบการลาของข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ และการลงลายมือชื่อในบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ แต่การปฏิบัติงานอาจใช้วิธีบันทึกเวลาการทำงานว่ามาทำงานตามที่ตกลงไว้ก็ได้และหน่วยงานจะให้ผู้รับจ้างทำงานเกินกว่าหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้

(๒) ในการปฏิบัติงานแต่ละวัน ให้มีหลักฐานการลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือในใบลงเวลาทำงาน และมีเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมลงนามกำกับ (หรือขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของโครงการจัดจ้างนั้นๆ)

(๓) ห้ามมิให้ลูกจ้างเหมาบริการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความลับของทางราชการ ซึ่งหากมีการเผยแพร่ข้อมูลจะเกิดความเสียหาย หรืองานที่มีลักษณะของการบังคับใช้กฎหมายที่มีผลกระทบต่อประชาชน

(๔) หากเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สิน อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำของลูกจ้างเหมาบริการ โดยเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างไม่มีส่วนผิดอยู่ด้วย ลูกจ้างเหมาบริการต้องรับผิดชอบค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๕) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในหนังสือตกลงจ้าง โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และลูกจ้างเหมาบริการต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากหนังสือตกลงจ้างได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกข้อตกลงจ้างเหมาบริการ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ

(๖) ไม่มีการลาหยุดตามระเบียบว่าด้วยการลาสำหรับข้าราชการหรือลูกจ้าง ซึ่งโรงพยาบาลขุนหาญ กำหนดให้ลูกจ้างเหมาบริการที่ไม่มาปฏิบัติงานในวันใดจะไม่ได้รับค่าจ้าง

#### ๕. ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการ

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

#### ๖. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ตามแผนรับ-จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลขุนหาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หมวด ค่าใช้สอยประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาต่างๆ ตั้งไว้ ๖๙,๕๒๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

#### ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา (Price) โดยพิจารณาราคาต่ำสุด

#### ๘. การทำบันทึกข้อตกลงจ้าง

โรงพยาบาลขุนหาญ จะลงนามบันทึกข้อตกลงจ้างได้ต่อเมื่อ แผนรับ-จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลขุนหาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้

#### ๙. การส่งมอบงาน

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามข้อตกลงในข้อ ๔ ณ โรงพยาบาลขุนหาญ เป็นรายเดือนโดยแบ่งออกเป็น ๘ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘,๖๙๐ บาท (แปดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘,๖๙๐ บาท (แปดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘,๖๕๐ บาท (แปดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘,๖๕๐ บาท (แปดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘,๖๕๐ บาท (แปดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘,๖๕๐ บาท (แปดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘,๖๕๐ บาท (แปดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘,๖๕๐ บาท (แปดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนถัดไป

๙.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงาน จำนวน ๑ ชุด ส่งให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ยกเว้นเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ ให้ส่งมอบภายในเดือนนั้น

#### ๑๐. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน เดือนละ ๘,๖๕๐ บาท (แปดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) หรือค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว ต่อเมื่อ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๔ มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และส่งมอบงานตามข้อ ๘ แล้ว โดยจะเบิกจ่ายภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นที่ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

หากมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันเฉพาะวันทำการที่ปฏิบัติงาน โดยคำนวณค่าจ้างจากการนำค่าจ้างต่อเดือนหารด้วยจำนวนวันทำการทั้งหมดของเดือนนั้นคูณด้วยวันที่ปฏิบัติงานจริง ดังนี้

ค่าจ้างต่อเดือน (๘,๖๕๐ บาท) x วันทำงาน

ค่าจ้าง = \_\_\_\_\_

๒๓ วันทำการ

๑๐.๑ กรณีเดือนสุดท้ายที่มีการปฏิบัติงานที่ไม่เต็มเดือนปฏิทิน หมายถึง กรณีที่ผู้รับจ้างบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างก่อนสิ้นสุดบันทึกข้อตกลงจ้างไม่รวมกรณีที่วันสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลงจ้างตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดอื่นๆ

๑๐.๒ กรณีเดือนแรกที่ปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน หมายถึง วันเริ่มต้นการจ้างในบันทึกข้อตกลงจ้างไม่ได้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือน การนับจำนวนวันนับวันตามตารางปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๓ กรณีผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานเกินกว่าวันหรือเวลาทำการปกติ ให้อนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าวได้ตามระเบียบของกรณีเบิกค่าตอบแทนให้เบิกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อ ๖ (๗) ลูกจ้างตำแหน่งอื่นๆ นอกเหนือข้อ ๕ และข้อ ๖ (๑) ถึง (๖) คนละ ๓๓๐ บาท

๑๐.๔ กรณีผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ลูกจ้างเหมาบริการไปปฏิบัติงานชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานให้อนุโลมการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าว ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑) ในกรณีเดินทางไป - กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ลูกจ้างเหมาบริการจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท ถ้านับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ได้รับค่าจ้างเพิ่มครึ่งวัน เป็นเงิน ๑๒๐ บาท

(๒) ในกรณีเดินทางไปเป็นประจำจะต้องพักค้าง ลูกจ้างเหมาบริการจะได้รับค่าจ้างเพิ่มอัตราวันละ ๒๔๐ บาท ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมงคิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่เกินหรือ ๑๒ ชั่วโมงพอดีให้ตัดทิ้ง

(๓) ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงิน) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

- กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน

- กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน/คน

หมายเหตุ อัตราค่าจ้างเพิ่มเติม อ้างอิงจากพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และวันที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน

#### ๑๑. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

๑๑.๑ ในกรณีที่ลูกจ้างเหมาบริการไม่มาทำงานที่จ้างตามบันทึกข้อตกลงจ้างโดยไม่แจ้งลา และการไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท นับแต่วันที่ไม่มาปฏิบัติงานจนถึงวันที่มาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้าง โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าปรับจากค่าจ้างที่จ่ายให้เป็นรายเดือน ทั้งนี้ ให้เป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการปรับ หรือดเว้นค่าปรับ

๑๑.๒ การสิ้นสุดบันทึกข้อตกลงจ้างลูกจ้างเหมาบริการที่ประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดเวลาในบันทึกข้อตกลงจ้าง จะต้องยื่นหนังสือลาออกจากการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ผู้ว่าจ้างจะอนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๑ เดือนก็ได้

๑๑.๓ ลูกจ้างเหมาบริการอาจถูกเลิกจ้างได้ในกรณีต่างๆ ดังนี้

(๑) สิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือตกลงจ้าง

(๒) ถ้าลูกจ้างเหมาบริการไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลา ๕ วันขึ้นไป โดยไม่มีเหตุผลอันควร หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบจำนวนเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

(๓) ระหว่างการปฏิบัติงาน หากลูกจ้างเหมาบริการไม่มาปฏิบัติตามหนังสือตกลงจ้างหรือถูกร้องเรียนเกี่ยวกับความประพฤติในทางที่เสื่อมเสีย รวมถึงความไม่ซื่อสัตย์สุจริต การแสวงหาประโยชน์จากราชการ หรือการไม่รักษาความลับของทางราชการเมื่อผู้ว่าจ้างได้พิจารณาสอบข้อเท็จจริงตามความเหมาะสมและเป็นธรรมแล้วมีมูลความจริง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้โดยแจ้งให้ลูกจ้างเหมาบริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

(๔) ในกรณีที่ลูกจ้างเหมาบริการทำงานบกพร่องโดยไม่เรียบร้อยก็ดี หรือกระทำไม่ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการก็ดี เมื่อได้รับแจ้ง ลูกจ้างเหมาบริการจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายใน ๓ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

(๕) หากมีเหตุ...



(๕) หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าลูกจ้างเหมาบริการจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างต่อไปได้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

(๖) หากลูกจ้างเหมาบริการผิดข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่าลูกจ้างเหมาบริการจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกการจ้างได้

## ๑๒. การบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้าง

### ๑๒.๑ การบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหวังได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงจ้าง และเงื่อนไขที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแค่บางส่วน หรือจะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้าง ในกรณีการบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แต่คู่บันทึกข้อตกลงจ้างจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

### ๑๒.๒ การบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่บอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงจ้าง ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผลในการขอเลิกบันทึกข้อตกลงจ้าง ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างดังกล่าวมีเหตุอันควร และไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างได้

## ๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลาและสิ่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๑๓.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำให้ขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๓.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลขุนหาญ

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดรายละเอียด

(นางสาวธิราภรณ์ อุ้นแก้ว)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดรายละเอียด

(นางวิไล วอทอง)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดรายละเอียด

(นางสาวพรรษา เพชรล้วน)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลขุนหาญ**  
**ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการพนักงานช่วยเหลือคนไข้**  
**กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ**

**๑. ความเป็นมา**

ด้วยโรงพยาบาลขุนหาญ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานช่วยเหลือคนไข้ เนื่องจากปัจจุบันมีอัตรากำลังพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ไม่เพียงพอต่อภาระงานด้านการให้บริการแก่ผู้ป่วย

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อจ้างเหมาบริการพนักงานช่วยเหลือคนไข้ เพื่อปฏิบัติงานด้านการให้บริการแก่ผู้ป่วย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายโดยร่วมกับทีมในการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับตรวจสอบของพยาบาลวิชาชีพเป็นไปตามกำหนดและเป็นไปตามแผนงานงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยปฏิบัติงานสังกัดกลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลขุนหาญ

**๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี (กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือผ่านการฝึกวิชาทหารหลักสูตร ๓ ปี)

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ และจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๔ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือมีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ที่เท่าจ้าง หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๓.๖ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพจิตแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๙ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๑๐ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการได้

๓.๑๑ ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและเดินทางมาปฏิบัติราชการ

**๔. ขอบเขตของงาน**

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานตาม ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

#### ข้อกำหนดในการให้บริการ

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ถึงศุกร์ รวมวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลาปฏิบัติงานในเวรเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. เวลาปฏิบัติงานผลัดเวรบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น. และเวลาปฏิบัติงานผลัดเวรตึก ตั้งแต่เวลา ๐๐.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับ ตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้าง ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแครงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๖. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๒ สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลขุนหาญ

(๒) ปฏิบัติงานในวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ วันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ได้

(๓) เวลาปฏิบัติงานในเวรเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. เวลาปฏิบัติงานผลัดเวรบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น. และเวลาปฏิบัติงานผลัดเวรตึก ตั้งแต่เวลา ๐๐.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.

(๔) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

### ๔.๓ ข้อบังคับทั่วไปและข้อบังคับการปฏิบัติงาน

(๑) ลูกจ้างเหมาบริการไม่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับที่ลูกจ้างทั่วไปต้องถือปฏิบัติ ได้แก่ ระเบียบการลาของข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ และการลงลายมือชื่อในบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ แต่การปฏิบัติงานอาจใช้วิธีบันทึกเวลาการทำงานว่ามาทำงานตามที่ตกลงไว้ก็ได้ และหน่วยงานจะให้ผู้รับจ้างทำงานเกินกว่าหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้

(๒) ในการปฏิบัติงานแต่ละวัน ให้มีหลักฐานการลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือในใบลงเวลาทำงาน และมีเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมลงนามกำกับ (หรือขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของโครงการจัดจ้างนั้นๆ)

(๓) ห้ามมิให้ลูกจ้างเหมาบริการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความลับของทางราชการ ซึ่งหากมีการเผยแพร่ข้อมูลจะเกิดความเสียหาย หรืองานที่มีลักษณะของการบังคับใช้กฎหมายที่มีผลกระทบต่อประชาชน

(๔) หากเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สิน อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำของลูกจ้างเหมาบริการ โดยเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างไม่มีส่วนผิดอยู่ด้วย ลูกจ้างเหมาบริการต้องรับผิดชอบค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๕) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในหนังสือตกลงจ้าง โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และลูกจ้างเหมาบริการต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากหนังสือตกลงจ้างได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกข้อตกลงจ้างเหมาบริการ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ

(๖) ไม่มีการลาหยุดตามระเบียบว่าด้วยการลาสำหรับข้าราชการหรือลูกจ้าง ซึ่งโรงพยาบาลขุนหาญกำหนดให้ลูกจ้างเหมาบริการที่ไม่มาปฏิบัติงานในวันใดจะไม่ได้รับค่าจ้าง

### ๕. ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการ

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

### ๖. วงเงินที่ใช้ในการจ้าง

ตามแผนรับ-จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลขุนหาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หมวด ค่าใช้สอยประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาต่างๆ ตั้งไว้ ๖๙,๕๒๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

### ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา (Price) โดยพิจารณาราคาต่ำสุด

### ๘. การทำบันทึกข้อตกลงจ้าง

โรงพยาบาลขุนหาญ จะลงนามบันทึกข้อตกลงจ้างได้ต่อเมื่อ แผนรับ-จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลขุนหาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้

### ๙. การส่งมอบงาน

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามข้อตกลงในข้อ ๔ ณ โรงพยาบาลขุนหาญ เป็นรายเดือนโดยแบ่งออกเป็น ๘ (แปด) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘,๖๙๐ บาท (แปดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘,๖๙๐ บาท (แปดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘,๖๙๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๔ ...

งวดที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘,๖๙๐ บาท (แปดพันหกกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘,๖๙๐ บาท (แปดพันหกกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘,๖๙๐ บาท (แปดพันหกกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘,๖๙๐ บาท (แปดพันหกกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘,๖๙๐ บาท (แปดพันหกกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนถัดไป

๙.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงาน จำนวน ๑ ชุด ส่งให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ยกเว้นเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ ให้ส่งมอบภายในเดือนนั้น

#### ๑๐. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน เดือนละ ๘,๖๙๐ บาท (แปดพันหกกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ก็ต่อเมื่อ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๔ มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และส่งมอบงานตามข้อ ๘ แล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้แล้ว

หากมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันเฉพาะวันทำการที่ปฏิบัติงาน โดยคำนวณค่าจ้างจากการนำค่าจ้างต่อเดือนหารด้วยจำนวนวันทำการทั้งหมดของเดือนนั้นคูณด้วยวันที่ปฏิบัติงานจริง ดังนี้

ค่าจ้างต่อเดือน (๘,๖๙๐ บาท) x วันทำงาน

ค่าจ้าง = \_\_\_\_\_

๒๓ วันทำการ

๑๐.๑ กรณีเดือนสุดท้ายที่มีการปฏิบัติงานที่ไม่เต็มเดือนปฏิทิน หมายถึง กรณีที่ผู้รับจ้างบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างก่อนสิ้นสุดบันทึกข้อตกลงจ้าง ไม่รวมกรณีที่วันสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลงจ้างตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดอื่นๆ

๑๐.๒ กรณีเดือนแรกๆที่ปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน หมายถึง วันเริ่มต้นการจ้างในบันทึกข้อตกลงจ้างไม่ได้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือน การนับจำนวนให้นับวันตามตารางปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๓ กรณีผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานเกินกว่าวันหรือเวลาทำการปกติ ให้อนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าวได้ตามระเบียบของกรณีเบิกค่าตอบแทนให้เบิกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อ ๖ (๗) ลูกจ้างตำแหน่งอื่นๆ นอกเหนือข้อ ๕ และข้อ ๖ (๑) ถึง (๖) คนละ ๓๓๐ บาท

๑๐.๔ กรณีผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ลูกจ้างเหมาบริการไปปฏิบัติงานชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานให้อนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าว ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑) ในกรณีเดินทางไป - กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ลูกจ้างเหมาบริการจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท ถ้านับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ได้รับค่าจ้างเพิ่มครึ่งวัน เป็นเงิน ๑๒๐ บาท

(๒) ในกรณีเดินทางจำเป็นจะต้องพักค้าง ลูกจ้างเหมาบริการจะได้รับค่าจ้างเพิ่มอัตราวันละ ๒๔๐ บาท ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมงคิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่เกินหรือ ๑๒ ชั่วโมงพอดีให้ตัดทิ้ง

(๓) ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงิน) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

- กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน
- กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน/คน

หมายเหตุ อัตราค่าจ้างเพิ่มเติม อ้างอิงจากพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และวันที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๕ ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน

#### ๑๑. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

๑๑.๑ ในกรณีที่ลูกจ้างเหมาบริการไม่มาทำงานที่จ้างตามบันทึกข้อตกลงจ้างโดยไม่แจ้งลา และการไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท นับแต่วันที่ไม่มาปฏิบัติงานจนถึงวันที่มาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้าง โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าปรับจากค่าจ้างที่จ่ายให้เป็นรายเดือน ทั้งนี้ ให้เป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการปรับ หรือตัดเว้นค่าปรับ

๑๑.๒ การสิ้นสุดบันทึกข้อตกลงจ้างลูกจ้างเหมาบริการที่ประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดเวลาในบันทึกข้อตกลงจ้าง จะต้องยื่นหนังสือลาออกจากการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาน้อยกว่า ๑ เดือน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ผู้ว่าจ้างจะอนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๑ เดือนก็ได้

๑๑.๓ ลูกจ้างเหมาบริการอาจถูกเลิกจ้างได้ในกรณีต่างๆ ดังนี้

- (๑) สิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงจ้าง
- (๒) ถ้าลูกจ้างเหมาบริการไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลา ๕ วันขึ้นไป โดยไม่มีเหตุผลอันควร หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบจำนวนเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้
- (๓) ระหว่างการปฏิบัติงาน หากลูกจ้างเหมาบริการไม่มาปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงจ้างหรือถูกร้องเรียนเกี่ยวกับความประพฤติในทางที่เสื่อมเสีย รวมถึงความไม่ซื่อสัตย์สุจริต การแสวงหาประโยชน์จากราชการ หรือการไม่รักษาความลับของทางราชการเมื่อผู้ว่าจ้างได้พิจารณาสอบข้อเท็จจริงตามความเหมาะสมและเป็นธรรมแล้วมีมูลความจริง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้โดยแจ้งให้ลูกจ้างเหมาบริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

(๔) ในกรณีที่ลูกจ้างเหมาบริการทำงานบกพร่องโดยไม่รีบร้อยก็ตี หรือกระทำไม่ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการก็ตี เมื่อได้รับแจ้ง ลูกจ้างเหมาบริการจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายใน ๓ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

(๕) หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าลูกจ้างเหมาบริการจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างต่อไปได้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

(๖) หากลูกจ้างเหมาบริการผิดข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่าลูกจ้างเหมาบริการจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกการจ้างได้

**๑๒. การบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้าง**

**๑๒.๑ การบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างโดยผู้ว่าจ้าง**

(๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงจ้าง และเงื่อนไขที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแค่บางส่วน หรือจะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้าง ในกรณีการบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่บันทึกข้อตกลงจ้างจำทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

**๑๒.๒ การบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างโดยผู้รับจ้าง**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่บอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ในบันทึกข้อตกลงจ้าง ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผลในการขอเลิกบันทึกข้อตกลงจ้าง ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างดังกล่าวมีเหตุอันควร และไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างได้

**๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ**

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสิ่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๑๓.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือ ทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๓.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือ มีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

**๑๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลขุนหาญ

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดรายละเอียด

(นางสาวธิดารัตน์ อุ่นแก้ว)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดรายละเอียด

(นางสิริวรรณ ศรีแก้ว)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดรายละเอียด

(นางสาวพรรษา เพชรล้วน)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



**รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลขุนหาญ**  
**ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความสะอาด**  
**กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม โรงพยาบาลขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ**

**๑. ความเป็นมา**

ด้วยโรงพยาบาลขุนหาญ เป็นสถานประกอบการประเภทโรงพยาบาลชุมชนขนาด M๒ ๙๐ เตียง ปัจจุบันมีผู้มารับบริการเป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาทำความสะอาดเพื่อดูแลความสะอาด อาคารทั้งหมด ให้สะอาดและยังเป็นการบำรุงรักษาอาคารให้มีสภาพดี พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา เพื่อรองรับ การให้บริการแก่ผู้มารับบริการด้านการรักษาพยาบาล เจ้าหน้าที่ บุคลากร และบุคคลทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการ

**๒. วัตถุประสงค์**

จ้างเหมาดูแลทำความสะอาด พร้อมทั้งอุปกรณ์ทำความสะอาดพื้นฐานและน้ำยาทำความสะอาดต่างๆ เพื่อดูแลทำความสะอาดพื้นที่อาคารในโรงพยาบาลขุนหาญ ให้มีความสะอาดอยู่ตลอดเวลา รองรับ การให้บริการแก่ผู้มารับบริการด้านการรักษาพยาบาล เจ้าหน้าที่ บุคลากร และบุคคลทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการ

**๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร (กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือผ่านการฝึกวิชาทหารหลักสูตร ๓ ปี)

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ และจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๓.๔ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ หรือมีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ที่ว่าง หรือ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของ รัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๓.๖ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพจิตแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือ ตามกฎหมายอื่น

๓.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๙ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๑๐ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการได้

๓.๑๑ ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและเดินทางมาปฏิบัติราชการ

**๔. ขอบเขตของงาน**

**๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**

ปฏิบัติงานให้การบำรุงรักษาทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และการบริการทำความสะอาดบริเวณสถานที่ผู้ป่วย รวมทั้งอำนวยความสะดวกติดต่อกันระหว่างหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ดูแล จัดทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ในความรับผิดชอบและสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐาน

๒. จัดเตรียม เก็บรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ของผู้มารับบริการ อุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ และอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๓. ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา และเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สะอาด ปลอดภัย ในการให้บริการ เช่นรถเข็นนั่ง เพลนอน ถังออกซิเจน เสื่อน้ำเกลือ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ

๔. ช่วยเหลือทีมผู้รักษาในการให้บริการผู้ป่วยกรณีเร่งด่วนและฉุกเฉิน และร่วมปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ เพื่อให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัยทันสถานการณ์และเวลา

๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔.๒ สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่งานรักษาความสะอาด กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม โรงพยาบาลขุนหาญ

(๒) ปฏิบัติงานในวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ วันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้

(๓) เวลาปฏิบัติงานในเวรเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

(๔) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

### ๔.๓ ข้อบังคับทั่วไปและข้อบังคับการปฏิบัติงาน

(๑) ลูกจ้างเหมาบริการไม่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับที่ลูกจ้างทั่วไปต้องถือปฏิบัติ ได้แก่ ระเบียบการลาของข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ และการลงลายมือชื่อในบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ แต่การปฏิบัติงานอาจใช้วิธีบันทึกเวลาการทำงานว่ามาทำงานตามที่ตกลงไว้ก็ได้และหน่วยงานจะให้ผู้รับจ้างทำงานเกินกว่าหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้

(๒) ในการปฏิบัติงานแต่ละวัน ให้มีหลักฐานการลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือในใบลงเวลาทำงาน และมีเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมลงนามกำกับ (หรือขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของโครงการจัดจ้างนั้นๆ)

(๓) ห้ามมิให้ลูกจ้างเหมาบริการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความลับของทางราชการ ซึ่งหากมีการเผยแพร่ข้อมูลจะเกิดความเสียหาย หรืองานที่มีลักษณะของการบังคับใช้กฎหมายที่มีผลกระทบต่อประชาชน

(๔) หากเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สิน อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำของลูกจ้างเหมาบริการ โดยเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างไม่มีส่วนผิดอยู่ด้วย ลูกจ้างเหมาบริการต้องรับผิดชอบค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๕) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในหนังสือตกลงจ้าง โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และลูกจ้างเหมาบริการต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากหนังสือตกลงจ้างได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกข้อตกลงจ้างเหมาบริการ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ

(๖) ไม่มีเวลา...

(๖) ไม่มีการลาหยุดตามระเบียบว่าด้วยการลาสำหรับข้าราชการหรือลูกจ้าง ซึ่งโรงพยาบาลขุนหาญ กำหนดให้ลูกจ้างเหมาบริการที่ไม่มาปฏิบัติงานในวันใดจะไม่ได้รับค่าจ้าง

**๕. ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการ**

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**๖. วงเงินที่ใช้ในการจ้าง**

ตามแผนรับ-จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลขุนหาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาต่างๆ ตั้งไว้ ๖๖,๕๖๐ บาท (หกหมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

ใช้เกณฑ์ราคา (Price) โดยพิจารณาราคาต่ำสุด

**๘. การทำบันทึกข้อตกลงจ้าง**

โรงพยาบาลขุนหาญ จะลงนามบันทึกข้อตกลงจ้างได้ต่อเมื่อ แผนรับ-จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลขุนหาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้

**๙. การส่งมอบงาน**

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามข้อตกลงในข้อ ๔ ณ โรงพยาบาลขุนหาญ เป็นรายเดือนโดยแบ่งออกเป็น ๘ (แปด) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘,๓๒๐ บาท (แปดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘,๓๒๐ บาท (แปดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘,๓๒๐ บาท (แปดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘,๓๒๐ บาท (แปดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘,๓๒๐ บาท (แปดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘,๓๒๐ บาท (แปดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘,๓๒๐ บาท (แปดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘,๓๒๐ บาท (แปดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนถัดไป

๙.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงาน จำนวน ๑ ชุด ส่งให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ยกเว้นเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ ให้ส่งมอบภายในเดือนนั้น

๑๐. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน เดือนละ ๘,๓๒๐ บาท (แปดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ก็ต่อเมื่อ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๔ มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และส่งมอบงานตามข้อ ๘ แล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้แล้ว

หากมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันเฉพาะวันทำการที่ปฏิบัติงาน โดยคำนวณค่าจ้างจากการนำค่าจ้างต่อเดือนหารด้วยจำนวนวันทำการทั้งหมดของเดือนนั้นคูณด้วยวันที่ปฏิบัติงานจริง ดังนี้

ค่าจ้างต่อเดือน (๘,๓๒๐ บาท) x วันทำงาน

ค่าจ้าง = \_\_\_\_\_

๒๖ วันทำการ

๑๐.๑ กรณีเดือนสุดท้ายที่มีการปฏิบัติงานที่ไม่เต็มเดือนปฏิทิน หมายถึง กรณีที่ผู้รับจ้างบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างก่อนสิ้นสุดบันทึกข้อตกลงจ้าง ไม่รวมกรณีที่วันสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลงจ้างตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดอื่นๆ

๑๐.๒ กรณีเดือนแรกที่ปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน หมายถึง วันเริ่มต้นการจ้างในบันทึกข้อตกลงจ้างไม่ได้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือน การนับจำนวนให้วันตามตารางปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๓ กรณีผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานเกินกว่าวันหรือเวลาทำการปกติ ให้โอนโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าวได้ตามระเบียบของกรณีเบิกค่าตอบแทนให้เบิกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อ ๖ (๓) ลูกจ้างตำแหน่งอื่นๆ นอกเหนือข้อ ๕ และข้อ ๖ (๑) ถึง (๖) คนละ ๓๓๐ บาท

๑๐.๔ กรณีผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ลูกจ้างเหมาบริการไปปฏิบัติงานชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานให้โอนโลมการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าว ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑) ในกรณีเดินทางไป - กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ลูกจ้างเหมาบริการจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท ถ้านับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ได้รับค่าจ้างเพิ่มครึ่งวัน เป็นเงิน ๑๒๐ บาท

(๒) ในกรณีเดินทางไปจำเป็นต้องพักค้าง ลูกจ้างเหมาบริการจะได้รับค่าจ้างเพิ่มอัตราวันละ ๒๔๐ บาท ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมงคิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่เกินหรือ ๑๒ ชั่วโมงพอดีให้ตัดทิ้ง

(๓) ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงิน) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

- กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน
- กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน/คน

หมายเหตุ อัตราค่าจ้างเพิ่มเติม อ้างอิงจากพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และวันที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน

## ๑๑. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

๑๑.๑ ในกรณีที่ลูกจ้างเหมาบริการไม่มาทำงานที่จ้างตามบันทึกข้อตกลงจ้างโดยไม่แจ้งลา และการไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวันในอัตราวันละร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท นับแต่วันที่ไม่มาปฏิบัติงานจนถึงวันที่มาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้าง โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าปรับจากค่าจ้างที่จ่ายให้เป็นรายเดือน ทั้งนี้ ให้เป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการปรับ หรือดเว้นค่าปรับ

๑๑.๒ การสิ้นสุดบันทึกข้อตกลงจ้างลูกจ้างเหมาบริการที่ประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดเวลาในหนังสือตกลงจ้าง จะต้องยื่นหนังสือลาออกจากการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ผู้ว่าจ้างจะอนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๑ เดือนก็ได้

๑๑.๓ ลูกจ้างเหมาบริการอาจถูกเลิกจ้างได้ในกรณีต่างๆ ดังนี้

(๑) สิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือตกลงจ้าง

(๒) ถ้าลูกจ้างเหมาบริการไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลา ๕ วันขึ้นไป โดยไม่มีเหตุผลอันควร หรือไม่มาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบจำนวนเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

(๓) ระหว่างการปฏิบัติงาน หากลูกจ้างเหมาบริการไม่มาปฏิบัติตามหนังสือตกลงจ้างหรือถูกร้องเรียนเกี่ยวกับความประพฤติในทางที่เสื่อมเสีย รวมถึงความไม่ซื่อสัตย์สุจริต การแสวงหาประโยชน์จากทางราชการ หรือการไม่รักษาความลับของทางราชการเมื่อผู้ว่าจ้างได้พิจารณาสอบข้อเท็จจริงตามความเหมาะสมและเป็นธรรมแล้ว มีมูลความจริง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้โดยแจ้งให้ลูกจ้างเหมาบริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

(๔) ในกรณีที่ลูกจ้างเหมาบริการทำงานบกพร่องโดยไม่เรียบร้อยก็ดี หรือกระทำไม่ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการก็ดี เมื่อได้รับแจ้ง ลูกจ้างเหมาบริการจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายใน ๓ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

(๕) หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าลูกจ้างเหมาบริการจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

(๖) หากลูกจ้างเหมาบริการผิดข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่าลูกจ้างเหมาบริการจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกการจ้างได้

## ๑๒. การบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้าง

๑๒.๑ การบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงจ้าง และเงื่อนไขที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแค่บางส่วน หรือจะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้าง ในกรณีการบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่บันทึกข้อตกลงจ้างจำทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๒.๒ การบอกเลิก...

๑๒.๒ การบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่บอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงจ้าง ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผลในการขอเลิกบันทึกข้อตกลงจ้าง ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างดังกล่าวมีเหตุอันควร และไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างได้

๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๑๓.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือ ทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๓.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม โรงพยาบาลขุนหาญ

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดรายละเอียด

(นางสิริวรรณ ศรีแก้ว)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดรายละเอียด

(นางสาวพรหมณี ดับไศรก)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดรายละเอียด

(นางสาวพรรษา เพชรล้วน)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลขุนหาญ**  
**ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย**  
**กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ**

**๑. ความเป็นมา**

โรงพยาบาลขุนหาญ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อดำเนินการรักษาความปลอดภัย ตรวจสอบความเรียบร้อย รวมถึงอำนวยความสะดวกในด้านการจราจรให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย การระงับเหตุอัคคีภัยเบื้องต้น ระบบสัญญาณแจ้งภัย การโทรศัพท์แจ้งภัยเมื่อมีเหตุตลอดจนการตรวจตราอาคารและบริเวณโดยรอบเป็นประจำตลอด ๒๔ ชั่วโมง รวมถึงการระงับเหตุทะเลาะวิวาทที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ของโรงพยาบาลขุนหาญ

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อจ้างเหมาบริการพนักงาน ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา

๒. เพื่อให้การดูแลรักษาความปลอดภัย อาคารสำนักงานและทรัพย์สินของโรงพยาบาลขุนหาญ ให้เกิดความปลอดภัยรวมทั้งความปลอดภัยต่อเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่องาน

๓. เพื่อยกระดับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยอาคารให้มีประสิทธิภาพ

**๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันรับสมัคร (กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือผ่านการฝึกวิชาทหารหลักสูตร ๓ ปี)

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ และจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๓.๔ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับวุฒิประถมศึกษาตอนปลาย หรือมีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญงานในหน้าที่ที่ว่างจ้าง

๓.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๓.๖ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพจิตแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๙ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๑๐ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการได้

๓.๑๑ ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและเดินทางมาปฏิบัติราชการ

**๔. ขอบเขตของงาน**

๔.๑ รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

**ข้อกำหนดในการให้บริการ**

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานทุกวัน รวมวันเสาร์และวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลาปฏิบัติงานในเวรเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. เวลาปฏิบัติงานผลัดเวรบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น.- ๒๔.๐๐ น. และเวลาปฏิบัติงานผลัดเวรดึก ตั้งแต่เวลา ๐๐.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ดังนี้

## ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ งานรักษาความปลอดภัย ดูแลทรัพย์สินและยานพาหนะ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงพยาบาลขุนหาญ ให้พ้นจากการโจรกรรมหรืออัคคีภัย รวมถึงภัยต่างๆ

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นในการทำงานอย่างปลอดภัยและพร้อมแก้ไข ปัญหาที่จะเกิดขึ้น เนื่องจากปฏิบัติงานหน้าที่ของผู้รับจ้างเอง

## ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ อำนวยความสะดวกให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้มาติดต่อ

๒.๒ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบบุคคล ยานพาหนะ และสิ่งของต่างๆ ที่ผ่านเข้าออก

๒.๓ เปิดปิดระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ภายในอาคารต่างๆ ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๒.๔ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

## ๔.๒ สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ งานรักษาความปลอดภัย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลขุนหาญ

(๒) ปฏิบัติงานในวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ วันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้

(๓) เวลาปฏิบัติงานในเวรเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. เวลาปฏิบัติงานผลัดเวรบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น. และเวลาปฏิบัติงานผลัดเวรดึก ตั้งแต่เวลา ๐๐.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.

(๔) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

## ๔.๓ ข้อบังคับทั่วไปและข้อบังคับการปฏิบัติงาน

(๑) ลูกจ้างเหมาบริการไม่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับที่ลูกจ้างทั่วไปต้องถือปฏิบัติ ได้แก่ ระเบียบการลาของข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ และการลงลายมือชื่อในบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ แต่การปฏิบัติงานอาจใช้วิธีบันทึกเวลาการทำงานว่ามาทำงานตามที่ตกลงไว้ก็ได้และหน่วยงานจะให้ผู้รับจ้างทำงานเกินกว่าหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้

(๒) ในการปฏิบัติงานแต่ละวัน ให้มีหลักฐานการลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือในใบลงเวลาทำงาน และมีเจ้าหน้าที่ที่ผู้ควบคุมลงนามกำกับ (หรือขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของโครงการจัดจ้างนั้นๆ)

(๓) ห้ามมิให้ลูกจ้างเหมาบริการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความลับของทางราชการ ซึ่งหากมีการเผยแพร่ข้อมูลจะเกิดความเสียหาย หรืองานที่มีลักษณะของการบังคับใช้กฎหมายที่มีผลกระทบต่อประชาชน

(๔) หากเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สิน อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำของลูกจ้างเหมาบริการ โดยเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างไม่มีส่วนผิดอยู่ด้วย ลูกจ้างเหมาบริการต้องรับผิดชอบค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๕) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในหนังสือตกลงจ้าง โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และลูกจ้างเหมาบริการต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากหนังสือตกลงจ้างได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกข้อตกลงจ้างเหมาบริการ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ

(๖) ไม่มีการลาหยุดตามระเบียบว่าด้วยการลาสำหรับข้าราชการหรือลูกจ้าง ซึ่งโรงพยาบาลขุนหาญ กำหนดให้ลูกจ้างเหมาบริการที่ไม่มาปฏิบัติงานในวันใดจะไม่ได้รับค่าจ้าง

## ๕. ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการ

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘



## ๖. วงเงินที่ใช้ในการจ้าง

ตามแผนรับ-จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลขุนหาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หมวด ค่าใช้สอยประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาต่างๆ ตั้งไว้ ๖๖,๕๖๐ บาท (หกหมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

## ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา (Price) โดยพิจารณาราคาต่ำสุด

## ๘. การทำบันทึกข้อตกลงจ้าง

โรงพยาบาลขุนหาญ จะลงนามบันทึกข้อตกลงจ้างได้ต่อเมื่อ แผนรับ-จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลขุนหาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้

## ๙. การส่งมอบงาน

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามข้อตกลงในข้อ ๔ ณ โรงพยาบาลขุนหาญ เป็นรายเดือนโดยแบ่งออกเป็น ๘ (แปด) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘,๓๒๐ บาท (แปดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘,๓๒๐ บาท (แปดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘,๓๒๐ บาท (แปดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘,๓๒๐ บาท (แปดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘,๓๒๐ บาท (แปดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘,๓๒๐ บาท (แปดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘,๓๒๐ บาท (แปดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘,๓๒๐ บาท (แปดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนถัดไป

๙.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงาน จำนวน ๑ ชุด ส่งให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ยกเว้นเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ ให้ส่งมอบภายในเดือนนั้น

## ๑๐. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน เดือนละ ๘,๓๒๐ บาท (แปดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) หรือค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ต่อเมื่อ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๔ มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และส่งมอบงานตามข้อ ๘ แล้ว โดยจะเบิกจ่ายภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นที่ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

หากมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันเฉพาะวันทำการที่ปฏิบัติงาน โดยคำนวณค่าจ้างจากการนำค่าจ้างต่อเดือนหารด้วยจำนวนวันทำการทั้งหมดของเดือนนั้นคูณด้วยวันที่ปฏิบัติงานจริง ดังนี้

ค่าจ้างต่อเดือน (๘,๓๒๐ บาท) x วันทำงาน

ค่าจ้าง = \_\_\_\_\_

๒๖ วันทำการ

๑๐.๑ กรณีเดือนสุดท้ายที่มีการปฏิบัติงานที่ไม่เต็มเดือนปฏิทิน หมายถึง กรณีที่ผู้รับจ้างบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างก่อนสิ้นสุดบันทึกข้อตกลงจ้าง ไม่รวมกรณีที่วันสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลงจ้างตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดอื่นๆ

๑๐.๒ กรณีเดือนแรกที่ปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน หมายถึง วันเริ่มต้นการจ้างในบันทึกข้อตกลงจ้างไม่ได้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือน การนับจำนวนให้วันตามตารางปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๓ กรณีผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานเกินกว่าวันหรือเวลาทำการปกติ ให้อนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าวได้ตามระเบียบของกรณีเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เบิกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อ ๖ (๗) ลูกจ้างตำแหน่งอื่นๆ นอกเหนือข้อ ๕ และข้อ ๖ (๑) ถึง (๖) คนละ ๓๓๐ บาท

๑๐.๔ กรณีผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ลูกจ้างเหมาบริการไปปฏิบัติงานชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานให้อนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าว ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕

(๑) ในกรณีเดินทางไป - กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ลูกจ้างเหมาบริการจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท ถ้านับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ได้รับค่าจ้างเพิ่มครึ่งวัน เป็นเงิน ๑๒๐ บาท

(๒) ในกรณีเดินทางจำเป็นจะต้องพักค้าง ลูกจ้างเหมาบริการจะได้รับค่าจ้างเพิ่มอัตราวันละ ๒๔๐ บาท ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมงคิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่เกินหรือ ๑๒ ชั่วโมงพอดีให้ตัดทิ้ง

(๓) ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงิน) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

- กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน

- กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน/คน

หมายเหตุ อัตราค่าจ้างเพิ่มเติม อ้างอิงจากพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และวันที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๕ ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน

#### ๑๑. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

๑๑.๑ ในกรณีที่ลูกจ้างเหมาบริการไม่มาทำงานที่จ้างตามบันทึกข้อตกลงจ้างโดยไม่แจ้งลา และการไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท นับแต่วันที่ไม่มีมาปฏิบัติงานจนถึงวันที่มาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้าง โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าปรับจากค่าจ้างที่จ่ายให้เป็นรายเดือน ทั้งนี้ ให้เป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการปรับ หรืองดเว้นค่าปรับ

๑๑.๒ การสิ้นสุด

๑๑.๒ การสิ้นสุดบันทึกข้อตกลงจ้างลูกจ้างเหมาบริการที่ประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดเวลาในหนังสือบันทึกข้อตกลงจ้าง จะต้องยื่นหนังสือลาออกจากการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ผู้ว่าจ้างจะอนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๑ เดือนก็ได้

๑๑.๓ ลูกจ้างเหมาบริการอาจถูกเลิกจ้างได้ในกรณีต่างๆ ดังนี้

(๑) สิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือตกลงจ้าง

(๒) ถ้าลูกจ้างเหมาบริการไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลา ๕ วันขึ้นไป โดยไม่มีเหตุผลอันควร หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบจำนวนเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

(๓) ระหว่างการปฏิบัติงาน หากลูกจ้างเหมาบริการไม่มาปฏิบัติตามหนังสือตกลงจ้างหรือถูกร้องเรียนเกี่ยวกับความประพฤติในทางที่เสื่อมเสีย รวมถึงความไม่ซื่อสัตย์สุจริต การแสวงหาประโยชน์จากทางราชการ หรือการไม่รักษาความลับของทางราชการเมื่อผู้ว่าจ้างได้พิจารณาสอบข้อเท็จจริงตามความเหมาะสมและเป็นธรรมแล้ว มีมูลความจริง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้โดยแจ้งให้ลูกจ้างเหมาบริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

(๔) ในกรณีที่ลูกจ้างเหมาบริการทำงานบกพร่องโดยไม่รีบร้อยก็ติ หรือกระทำไม่ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการก็ติ เมื่อได้รับแจ้ง ลูกจ้างเหมาบริการจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้รีบร้อยโดยเร็ว ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายใน ๓ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

(๕) หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าลูกจ้างเหมาบริการจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างต่อไปได้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

(๖) หากลูกจ้างเหมาบริการผิดข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่าลูกจ้างเหมาบริการจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกการจ้างได้

## ๑๒. การบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้าง

๑๒.๑ การบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงจ้าง และเงื่อนไขที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแค่บางส่วน หรือจะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้าง ในกรณีการบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่บันทึกข้อตกลงจ้างจำทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๒.๒ การบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่บอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงจ้าง ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผลในการขอเลิกบันทึกข้อตกลงจ้าง ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างดังกล่าวมีเหตุอันควร และไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างได้

๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ได้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๑๓.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือ ทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๓.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลขุนหาญ

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดรายละเอียด

(นางสิริวรรณ ศรีแก้ว)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดรายละเอียด

(นางสาวชिरาภรณ์ สายจันทร์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดรายละเอียด

(นางสาวพรรษา เพชรล้วน)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ